

# Prozessmanagement mit SharePoint®

Zahlreiche  
Praxisbeispiele &  
Live-Demos!

Prozesse intelligent abbilden, analysieren & automatisieren

## Ihre Ziele:

- ◆ Geschäftsprozesse reibungslos abbilden!
- ◆ Prozessrisiken gezielt aufdecken!
- ◆ Prozesse analysieren & optimieren!

## IHR PRAXIS-PLUS:

- ✓ Live-Präsentationen in SharePoint!
- ✓ Best Practices führender Unternehmen!
- ✓ Integrierter Praxis-Workshop!

## Nutzen Sie das gesamte SharePoint-Potenzial:

- ◆ **Prozessanalyse:** Prozesse identifizieren & aufnehmen
- ◆ **Datenauswertung:** Prozessziele transparent abbilden
- ◆ **Prozessoptimierung:** Leistungs- und Qualitätssteigerung im Fokus
- ◆ **Prozesssteuerung:** Prozesse automatisieren und standardisieren
- ◆ **Microsoft- & SAP-Integration:** SharePoint ganzheitlich verzahnen
- ◆ **Berichtswesen:** Prozessdaten auf Knopfdruck bereitstellen

Ihre Experten für SharePoint:



Prof. Dr.  
Georg Herzwurm  
Institut für Betriebs-  
wirtschaftslehre der  
Universität Stuttgart



Stefan Jesse  
Bechtle  
GmbH & Co. KG

Begeisterte Teilnehmerstimmen  
über SharePoint-Seminare von  
Management Circle:

- ◆ „Sehr hilfreich für meine weitere Arbeit mit SharePoint!“
- ◆ „Eine rundum gelungene Veranstaltung mit Top-Referenten!“
- ◆ „Sehr umfangreich und praxisorientiert!“

Hoher Lernerfolg durch  
begrenzte Teilnehmerzahl!

Exklusiv am:

16. und 17. Februar 2012 in Frankfurt/M.

**MANAGEMENTCIRCLE®**  
BILDUNG FÜR DIE BESTEN

Melden Sie sich jetzt an! Telefon-Hotline: 0 61 96/47 22-700

## Prozesse mit SharePoint reibungslos identifizieren, dokumentieren & auswerten!



Ihre Seminarleiter:  
Prof. Dr. Georg Herzwurm, Lehrstuhl für Allgemeine BWL,  
**Institut für Betriebswirtschaftslehre der Universität Stuttgart**, Stuttgart  
Stefan Jesse, Senior Consultant, **Bechtle GmbH & Co. KG**, Mannheim



Empfang mit Kaffee und Tee,  
Ausgabe der Seminarunterlagen **ab 8.45 Uhr**

**13.00** Business Lunch

### 9.30 **Herzlich willkommen!**

- Begrüßung durch die Seminarleiter
- Vorstellung der Teilnehmer
- Ihre spezifischen Erwartungen an das Seminar
- Aktuelle Probleme und Herausforderungen

### 14.30 **Prozesse unter der Lupe: Relevante Prozessabläufe mit SharePoint identifizieren und aufnehmen**

- Dokumentenbasierte Prozesse, Organisationsprozesse und kollaborative Prozesse
- Welche Geschäftsprozesse lassen sich in SharePoint abbilden?
  - Reisekostenanträge, Investitionsanträge, Software- und Hardwarebeschaffung & Co.
  - Automatisches Auslösen der Workflows
  - Freigaben im Rahmen der Workflows
  - Mehrstufige Genehmigungsverfahren
- Vorgehen bei Definition und Implementierung der Prozesse
- Geschäftsprozesse praxis- und SharePoint-gerecht aufnehmen

### 10.00 **Bedeutung eines effizienten Prozessmanagements**

- Aktuelle Anforderungen an das Prozessmanagement
- Management bereichsübergreifender Prozesse: Welche Herausforderungen entstehen?
- Wie kann eine effektive und effiziente Steuerung der Prozesse erfolgen?
- Beispiele aus der Prozessmanagement-Praxis: Erfolgsfaktoren und Stolpersteine
- Prozessstandardisierung, systemische Unterstützung und aktuelle Entwicklungen

**16.00** Kaffee- und Teepause

**11.15** Kaffee- und Teepause

### 11.45 **Anforderungen im Prozessmanagement gezielt meistern: Systemtechnische Unterstützung mit SharePoint**

- Die Strategie von Microsoft für das Prozessmanagement
- Prozessanalyse, -modellierung und -umsetzung in SharePoint
- Der SharePoint Designer & Visio 2010: Erstellung von Workflows & Integration von Geschäftsdaten
- Arbeiten mit Taxonomien und Metadaten zum effizienten Informationsmanagement
- Infopath Forms Services: Formulare im Fokus
- SharePoint Workspace: Zugriff auf Dokumente und Listen
- Workflows in SharePoint 2010: Automatisierung komplexer Geschäftsprozesse
- Duet Enterprise for SharePoint & SAP: Business-Daten und Geschäftsprozesse ganzheitlich verzahnen
- Integration von SharePoint mit ERP, CRM und PLM
- Möglichkeiten und Grenzen der Geschäftsprozessunterstützung mit SharePoint

### 16.30 **Prozessdaten mit SharePoint auswerten und Prozessziele abbilden**

- Erfassung und Messung der Prozessdaten
- Prozessdaten automatisiert analysieren: Ansätze und Vorgehensweise
- Darstellung von Prozesslandkarten und Prozessmodellen
- Festlegung der Prozessverantwortlichen
- Prozessziele transparent abbilden
- Ausrichten der Prozessziele an der Unternehmensstrategie
- Messen des Zielerreichungsgrades mit SharePoint und Excel Business Intelligence-Funktionen

**17.45** Zusammenfassung der Inhalte und Diskussion offener Fragestellungen

**18.00** Ende des ersten Seminartages und anschließendes Get-Together

#### **Get-Together**

Ausklang des ersten Seminartages in informeller Runde. **Management Circle** lädt Sie zu einem kommunikativen Umtrunk ein. Entspannen Sie sich in angenehmer Atmosphäre und vertiefen Sie Ihre Gespräche mit Referenten und Teilnehmern!

# Prozesse visualisieren und Reporting optimieren!

Ihre Seminarleiter:  
Prof. Dr. Georg Herzwurm  
Stefan Jesse

### 9.00 Es geht weiter!

- Begrüßung durch die Seminarleiter
- Überleitung in die Themen des zweiten Tages

### 9.05 Ermittlung, Modellierung, Dokumentation und Umsetzung von Geschäftsprozessen in und mit SharePoint



- Funktionale und nicht-funktionale Anforderungen
  - Bestimmung
  - Analyse
  - Dokumentation
- Relevante Stakeholder
  - Ermittlung
  - Priorisierung
  - Dokumentation
- Relevante Geschäftsprozesse
  - Analyse
  - Beschreibung
  - Modellierung
- Umsetzung in SharePoint

### 15.00 Kaffee- und Teepause

### 15.30 Prozesscontrolling und -reporting mit SharePoint

- Mit den richtigen Kennzahlen Prozesse bewerten und steuern
- Entscheidungsrelevante Prozessdaten auf Knopfdruck bereitstellen
- Dokumentation und Visualisierung von Prozessen
- Aufbau eines systematischen und unternehmensweiten Prozessreportings
- Zielgruppenorientierte Informationsanalyse: Wer braucht wann welche Informationen?
- Einbindung der Prozessinformationen in das Konzernberichtswesen

### 17.00 Zusammenfassung der Seminarergebnisse durch die Seminarleiter und Gelegenheit für abschließende Fragen

ca. 17.30 Ende des Intensiv-Seminars

### 11.00 Kaffee- und Teepause

### 11.30 Prozesse mit SharePoint kontinuierlich verbessern und steuern

- Ziele und Handlungsfelder der Prozessverbesserung
- Methoden zur Prozessverbesserung mit SharePoint
- Ständige Bewertung und Steuerung der Geschäftsprozesse
  - Kostensenkung
  - Leistungs- und Qualitätssteigerung
- Prozessrisiken sicher erkennen und kontrollieren
- Standardisierung von Geschäftsprozessen in SharePoint

### 12.30 Business Lunch

### 13.30 Business Intelligence mit SharePoint

- Performance Dashboards
- Key Performance-Indikatoren
- Business Portfolio-Analysen
- Auswertung von Daten aus Drittsystemen (ERP, PLM, CRM)
- PowerPivot-Funktionen in Excel nutzen

## AUCH ALS INHOUSE TRAINING

Zu diesen und allen anderen Themen bieten wir auch **firmeninterne Schulungen** an. Ich berate Sie gerne, rufen Sie mich an.

**Kathrin Tremmel**

Tel.: 0 61 96/47 22-615

E-Mail: [tremmel@managementcircle.de](mailto:tremmel@managementcircle.de)

[www.managementcircle.de/inhouse](http://www.managementcircle.de/inhouse)



## Bitte beachten Sie auch unser Seminar

### Wissensmanagement mit SharePoint®

24. Januar 2012 in Frankfurt/M.

28. Februar 2012 in Köln

27. März 2012 in München

Nähere Informationen gibt Ihnen gerne **Stephan Wolf**

Tel.: 0 61 96/47 22-700

Fax: 0 61 96/47 22-888

E-Mail: [kundenservice@managementcircle.de](mailto:kundenservice@managementcircle.de)

### Warum dieses Seminar so wichtig für Sie ist

Dynamische und schnell agierende Märkte sowie ein harter Wettbewerb verlangen, dass Unternehmen ihre Geschäftsprozesse effizient und strukturiert managen. Die Prozesse müssen zielgerichtet, transparent und schlank gehalten werden. Dennoch haben viele Unternehmen Schwierigkeiten, ihre Prozesse optimal zu organisieren. Verzögerungen in den Prozessen, erhöhter Zeitaufwand und unnötige Kosten sind die Folge.

Nur durch den Einsatz moderner Informationstechnologien können Sie unternehmensweite Prozessstandards umsetzen und reibungslose Abläufe sichern. Microsoft SharePoint bietet Ihnen hierfür eine Lösung.

Erfahren Sie von unseren ausgewiesenen Experten kompakt und praxisnah, wie Sie Microsoft SharePoint optimal für Ihr Prozessmanagement einsetzen!

Richtig angewandt,

- **nehmen** Sie **Prozesse** besser **auf**
- **identifizieren** Sie kritische **Prozesse**
- **erhöhen** Sie die **Prozesstransparenz**
- **erkennen** Sie **Prozessrisiken** frühzeitig
- **beseitigen** Sie **Redundanzen** und **Schnittstellenprobleme**
- **steuern** Sie **Prozesse** zielgerichtet

### Ihr Nutzen aus diesem Seminar

- Sie erhalten einen kompakten Überblick über **Funktionen** und **Einsatzmöglichkeiten von SharePoint im Prozessmanagement**.
- Sie lernen, welche **Geschäftsprozesse** sich mit SharePoint **reibungslos abbilden** lassen.
- Sie erfahren, wie Sie die **Daten** systemgestützt **analysieren** und **auswerten**.
- Sie lernen an Best Practices, wie Sie **Prozesse** mit SharePoint **automatisieren** und **standardisieren**.
- Sie hören, wie Sie **Prozesse** mit SharePoint **kontinuierlich verbessern, verschlanken** und **steuern**.
- Sie lernen, wie Sie die **Integration von SharePoint mit Microsoft Office & SAP** optimal gestalten.
- Sie erfahren, wie Sie **Prozesse dokumentieren** und unternehmensweit **reporten**.

### Sie haben noch Fragen? Gerne!

Rufen Sie mich an oder schreiben Sie mir eine E-Mail.



**Nastassja Vanselow**  
Konferenz Managerin  
Tel.: 0 61 96/47 22-633  
E-Mail: [vanselow@managementcircle.de](mailto:vanselow@managementcircle.de)

## Prof. Dr. Georg Herzwurm

ist seit 2003 Professor am Lehrstuhl für Allgemeine BWL und Wirtschaftsinformatik an der **Universität Stuttgart**. Von 2000 bis 2003 hatte er eine Professur an der Technischen Universität Dresden inne. Seine Forschungs- und Arbeitsschwerpunkte liegen in den Bereichen Management von Unternehmenssoftware, IT-Qualitäts- und -Prozessmanagement sowie IT-Produktmanagement. Prof. Dr. Georg Herzwurm war nach dem Studium der Betriebswirtschaftslehre wissenschaftlicher Mitarbeiter am Lehrstuhl für Informatik der Universität Köln. Er promovierte 1992 im Bereich Computer Aided Software Engineering (CASE) und habilitierte 1998 im Fachgebiet Wirtschaftsinformatik mit dem Forschungsschwerpunkt Software-Qualitätsmanagement.

## Stefan Jesse

ist Senior Consultant der **Bechtle GmbH & Co. KG** in Mannheim und dort zuständig für die Bereiche IT-Strategie und Infrastrukturdesign. Nach dem Studium der Betriebswirtschaftslehre an der Universität Mannheim arbeitete Stefan Jesse einige Jahre im Bereich IT-Training, bevor er sich auf die operative und strategische Beratung von Unternehmen spezialisierte. Stefan Jesse ist „SharePoint Veteran“ seit 2001 und hat seitdem mehr als 40 Unternehmen bei der Installation, Migration und Konfiguration ihrer SharePoint-Serverfarm, der unternehmensspezifischen Anpassung, der Integration von ERP-/CRM- und anderen Anwendungssystemen sowie der Umsetzung von Geschäftsprozessen in und mit SharePoint betreut.

### Ihr Management Circle-Veranstaltungsticket

Schnell, bequem und flexibel bringt Sie die Deutsche Bahn AG in Kooperation mit Management Circle an Ihren Veranstaltungsort. Von jedem beliebigen DB-Bahnhof können Sie Ihre **Reise zu attraktiven Sonderkonditionen** antreten:

Zum Veranstaltungsort	2. Klasse	1. Klasse
Bundesweit	€ 99,-	€ 159,-

Bei einer Hin- und Rückfahrt mit dem ICE von Frankfurt/M. nach München können Sie z.B. in der 2. Klasse € 83,- sparen. Von Köln nach München beträgt die Ersparnis € 159,-.

Mit diesem attraktiven Angebot fahren Sie und die Umwelt gut! Weitere Details und Informationen zur Ticketbuchung erhalten Sie mit Ihrer Anmeldebestätigung zur Veranstaltung oder unter

[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn)



## 4 gute Gründe, sich noch heute anzumelden

- 1 Sie erhalten einen Überblick über **Funktionen** und **Einsatzmöglichkeiten** von **SharePoint im Prozessmanagement**.
- 2 Sie hören, wie Sie **Prozesse mit SharePoint** kontinuierlich **verbessern** und **steuern**.
- 3 Sie lernen, wie Sie **Prozesse automatisieren** und **standardisieren**.
- 4 Sie erfahren, wie Sie die **Integration von SharePoint mit Microsoft Office & SAP** optimal gestalten.

## Wen Sie auf diesem Seminar treffen

Dieses Seminar richtet sich an prozessverantwortliche **Fach- und Führungskräfte** aus den Bereichen **Prozessmanagement, Organisation, Produktion, Qualität, Controlling, IT, Datenverarbeitung, Informations- und Dokumentenmanagement, SharePoint-Anwendung, SharePoint-Entwicklung, System- und Anwendungsentwicklung, Systemadministration, Reporting, Unternehmensplanung** und **-entwicklung** sowie **Unternehmenssteuerung**. Weiterhin angesprochen sind **Mitglieder** der **Geschäftsführung** und des **Vorstandes** sowie interessierte **Prozessberater**.

## Termin und Veranstaltungsort

**16. und 17. Februar 2012 in Frankfurt/M.**

Adina Apartment Hotel Frankfurt Neue Oper  
Wilhelm-Leuschner-Straße 6, 60329 Frankfurt/M.  
Tel.: 069/24 74 74-553, Fax: 069/24 74 74-599  
E-Mail: [afra@adina.eu](mailto:afra@adina.eu)

### Zimmerreservierung

Für unsere Seminarteilnehmer steht im Seminarhotel ein begrenztes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis zur Verfügung. Nehmen Sie die **Reservierung bitte rechtzeitig selbst direkt im Hotel** unter Berufung auf Management Circle vor. Die Anfahrtsskizze erhalten Sie zusammen mit der Anmeldebestätigung.

Mit der Deutschen Bahn ab € 99,- zur Veranstaltung.  
Infos unter:  
[www.managementcircle.de/bahn](http://www.managementcircle.de/bahn) 

## Über Management Circle



Als anerkannter Bildungspartner und Marktführer im deutschsprachigen Raum vermittelt Management Circle **WissensWerte** an Fach- und Führungskräfte. Mit seinen 200 Mitarbeitern und jährlich etwa 3000 Veranstaltungen sorgt das Unternehmen für berufliche Weiterbildung auf höchstem Niveau. Weitere Infos zur **Bildung für die Besten** erhalten Sie unter [www.managementcircle.de](http://www.managementcircle.de)

## So melden Sie sich an

Bitte einfach die Anmeldung ausfüllen und möglichst bald zurücksenden oder per Fax, Telefon oder E-Mail anmelden. Sie erhalten eine Bestätigung, sofern noch Plätze frei sind – andernfalls informieren wir Sie sofort. Die Anmeldungen werden nach Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Die Teilnahmegebühr für das zweitägige Seminar beträgt inkl. Business Lunch, Erfrischungsgetränken, Get-Together und der Dokumentation € 1.895,-. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Sollten mehr als zwei Vertreter desselben Unternehmens an der Veranstaltung teilnehmen, bieten wir **ab dem dritten Teilnehmer 10% Preisnachlass**. Bis zu zwei Wochen vor Veranstaltungstermin können Sie kostenlos stornieren. Danach oder bei Nichterscheinen des Teilnehmers berechnen wir die gesamte Tagungsgebühr. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. Alle genannten Preise verstehen sich zzgl. der gesetzlichen MwSt.

## Prozessmanagement mit SharePoint®

Ich/Wir nehme(n) teil am:

ws

**16. und 17. Februar 2012 in Frankfurt/M.**

02-70419

1	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
2	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
3	Name/Vorname	_____
	Position/Abteilung	_____
	Firma	_____
	Straße/Postfach	_____
	PLZ/Ort	_____
	Telefon/Fax	_____
@	E-Mail	_____
	Datum	_____
	Unterschrift	_____
	Ansprechpartner/in im Sekretariat:	
	Anmeldebestätigung bitte an:	Abteilung _____
	Rechnung bitte an:	Abteilung _____
	Mitarbeiter: <input type="radio"/> BIS 100 <input type="radio"/> 100-200 <input type="radio"/> 200-500 <input type="radio"/> 500-1000 <input type="radio"/> ÜBER 1000	

### Datenschutzhinweis

Die Management Circle AG und ihre Dienstleister (z.B. Lettershops) verwenden die bei Ihrer Anmeldung erhobenen Angaben für die Durchführung unserer Leistungen und um Ihnen Angebote zur Weiterbildung auch von unseren Partnerunternehmen aus der Management Circle Gruppe per Post zukommen zu lassen. Unsere Kunden informieren wir außerdem telefonisch und per E-Mail über unsere interessanten Weiterbildungsangebote, die den vorher von Ihnen genutzten ähnlich sind. Sie können der Verwendung Ihrer Daten für Werbezwecke selbstverständlich jederzeit gegenüber Management Circle AG, Postfach 56 29, 65731 Eschborn, unter [datenschutz@managementcircle.de](mailto:datenschutz@managementcircle.de) oder telefonisch unter 06196/4722-500 widersprechen oder eine erteilte Einwilligung widerrufen.

## Anmeldung/Kundenservice

Telefon: **+49 (0) 61 96/47 22-700**

Fax: **+49 (0) 61 96/47 22-999**

E-Mail: **[anmeldung@managementcircle.de](mailto:anmeldung@managementcircle.de)**

Internet: **[www.managementcircle.de/02-70419](http://www.managementcircle.de/02-70419)**

Postanschrift: **Management Circle AG  
Postfach 56 29, 65731 Eschborn/Ts.**

Telefonzentrale: **+49 (0) 61 96/47 22-0**

